

**Curso de gestión efectiva del tiempo**

*Clase: Priorización*

MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

* Elige un área de tu vida o proyecto sobre el cual profundizar
* Llena la matriz según los cuadrantes señalados
* Identifica por qué tareas debes comenzar a trabajar
* LABORAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **URGENTE** | **NO URGENTE** |
| **IMPORTANTE** | -Buscar trabajo | -Buscar el trabajo que yo quiero. |
| **NO IMPORTANTE** |  | -Usar Facebook a lo wey |